

ONLINE CONF Lite

手順書

参加者向け 参加登録マニュアル

推奨環境

[PC]

Windows: Google Chrome / Microsoft Edge (Chromium) 各最新版

Mac: Google Chrome 各最新版

[タブレット]

iOS13以上: Safari最新版

Windows: Google Chrome / Microsoft Edge(Chromium) 各最新版

Android: Google Chrome最新版

[スマートフォン]

iOS13以上: Safari最新版

Andorid: Google Chrome最新版

メニュー

1. 【ユーザー登録】トップ画面の「新規登録」をクリックし、
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、送信ボタンを押す。
2. 【ユーザー登録】support@gakkai.online より届くメール内の URL をクリックし本登録に進む。
3. 【ユーザー登録】ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して
確認ページへ。
4. 【ユーザー登録】確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンを
クリックし登録する。
※ユーザー登録内容は学会終了まで「プロフィールの編集」からいつでも編集可能です
5. 【ユーザー登録】ユーザー登録が完了したら、システムにログインをして参加登録に進む。
6. 【参加登録(決済)】ホーム画面で「参加登録・支払い」を選択する。
7. 【参加登録(決済)】参加種別を選択し、決済へ進む。
8. 【参加登録(決済)】クレジットカードもしくは銀行振込を選択し、支払いをする。
9. 【各種証明書類の発行】領収書・参加証を発行する。

登録手順1: ユーザー登録

トップ画面の「新規登録」をクリックし、
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「登録を進める」ボタンを押す。

The screenshot shows the 'Lite Demo Site' registration page. At the top right, there are language selection buttons for 'English' and '日本語'. The page title is 'Liteデモサイト'. There are two main sections: 'ログイン' (Login) on the left and '新規登録' (New Registration) on the right. The 'ログイン' section contains fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both marked as '必須' (Required). Below these fields are links for 'パスワードを忘れた方はこちら>' (Click here if you forgot your password), a 'ログイン状態を記憶する' (Remember login status) toggle switch, and a link to 'ONLINE CONFの利用規約、及びプライバシー・ポリシー' (Terms of Use and Privacy Policy). At the bottom of the login section is a 'ログイン' (Login) button. The '新規登録' section has a '新規登録' (New Registration) button. A red callout box with a red arrow points to this button, containing the text '「新規登録」をクリック' (Click 'New Registration').

English 日本語

Liteデモサイト

ログイン

メールアドレス 必須

メールアドレス

パスワード 必須

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら>

ログイン状態を記憶する ☐

ONLINE CONFの[利用規約](#)、及び[プライバシー・ポリシー](#)に同意した上で、お進みください

ログイン

新規登録

「新規登録」をクリック

登録手順1: ユーザー登録

トップ画面の「新規登録はこちら」をクリックし、
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「登録を進める」ボタンを押す。



メールアドレス登録

入力されたメールアドレスに本登録ページのURLが記載されたメールを送信します。
迷惑メール設定をしている場合はsupport@gakkai.onlineからのメールを許可してください。

メールアドレス 必須

XXXXX@XXXXXX **メールアドレスを入力**

登録を進める

登録後5分経っても返信がない場合は、別のメールアドレスをお試しく下さい。（Gmailアカウントの作成方法は[こちら](#)）
一部のドメインでは、ファイアウォールの影響でメールを受信できない場合があります。ご所属先のシステム担当者にご連絡
いただき、@gakkai.onlineのドメインからの受信を許可いただくよう設定いただけてください。
それでも問題が解決しない場合は、お手数ですがヘルプセンターonline-conf@agri-smile.comまでお問い合わせください。

登録手順2: ユーザー登録

support@gakkai.online より届くメール内の **URL** をクリックし本登録に進む。



Support

To 自分 ▼

Email Address Verification

メールアドレスを確認して利用を開始

メールアドレス

Confirm your email address and proceed registration by accessing the URL below.

メールアドレスが正しく登録されていることを確認して、以下のURLにアクセスして本登録にお進みください。

<https://litedemo.gakkai.online/signup/4d422333-d5ee-4a40-96a4-ccaa0084cc39>

このメールに心当たりがない場合、このメールを破棄してください。

Please delete this email, if you were not aware that you were going to receive it.

LiteDEMO

Liteデモサイト

<https://litedemo.gakkai.online/>

ONLINE CONF Support Desk

support@gakkai.online

登録手順3: ユーザー登録

ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

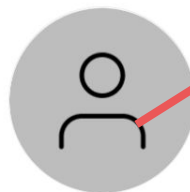
登録が必要な項目は
学会によって異なる場
合があります

ONLINE
CONF 

ユーザー登録

English 日本語

プロフィール写真



画像を選択

プロフィール画像が
アップロードできます
(jpgまたはpng形式)

基本情報

お名前(姓) 必須

お名前(ミドルネーム)

お名前(名) 必須

メールアドレス

a-honjo@agri-smile.com

電話番号

パスワード(英数字8文字以上) 必須

※任意のパスワードをご設定ください。

パスワード(確認用) 必須

ログイン時に使用するパスワードです。
控えておくなどして、お忘れにならないように
ご注意ください。

登録手順3: ユーザー登録

ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

SNSアカウント

Twitter

Facebook

LinkedIn

ResearchGate

Eight

所属団体等

所属団体種別 **必須**

所属団体名 **必須**

部署・研究室名 **必須**

職位 **必須**

参加種別

※演題登録をする方は『発表者』を選択してください

参加種別 **必須**

参加章発送先住所

郵便番号 **必須**

利用規約とプライバシーポリシー

[利用規約 \(日本語\)](#)

[Terms of Service \(EN\)](#)

☐ 利用規約を読んだ上で同意します。

[プライバシーポリシー \(日本語\)](#)

[Privacy Policy \(EN\)](#)

☐ プライバシーポリシーを読んだ上で同意します。

登録が必要な項目は
学会によって異なる場
合があります

所属については、
他参加者に公開される情報です。

入力完了したら確認するボタンから
確認ページへ。

確認する >

登録手順4: ユーザー登録

確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンをクリックし登録する。

LinkedIn

ResearchGate

Eight

所属団体等

所属団体種別

大学関係

所属団体名

A大学

部署・研究室名

B研究室

職位

C教授

参加章発送先住所

郵便番号

111-1111

入力内容を確認し、問題なければ「登録する」ボタンをクリック

< 修正する

登録する >

※ユーザー登録内容は学会終了まで「プロフィールの編集」からいつでも編集可能です

登録手順5: ユーザー登録

ユーザー登録が完了したら、システムにログインをして参加登録に進む。



アカウントを発行しました



アカウントを発行しました。学会への参加登録は完了してません。
入力していただいたメールアドレスにアカウント発行完了メールを送信しました。

届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認して
いただようお願いいたします。
もし届かない場合は、エラーの可能性がありますので
お手数ですが、再度ご登録をお願いいたします。

参加登録へすすむ >

参加登録せずにログイン

登録手順 6: 参加登録(決済)

ホーム画面で「参加登録・支払い」を選択する。



登録手順7: 参加登録(決済)

参加種別を選択し、決済へ進む。



参加登録

English 日本語

該当する参加種別を選択

参加登録費用

- ☐ 会員プラン
¥ 10,000 学会員のみ
- ☒ 非会員
¥ 15,997 非会員

決済へ進む

ダッシュボードに戻る

サインアウト

登録手順 8: 参加登録(決済)

クレジットカードもしくは銀行振込を選択し、支払いをする。

クレジットカードを選択した場合



決済

English 日本語

プラン

非会員
¥15,997
非会員

注意

銀行振込かクレジットカードにてお支払いいただけます。振込手数料は振込者負担にてお願いいたします。
※ お支払いいただいた参加登録費は、理由の如何に関わらず一切返金できかねますのでご了承ください。

決済方法

☒ クレジットカード決済 ☐ 銀行振込

クレジットカード決済

支払総額 15,997円

カード番号

1234 1234 1234 1234



有効期限

月 / 年

国

日本

カード情報を入力し
「支払う」をクリック

支払う

サインアウト

決済方法を選択

登録手順 8: 参加登録(決済)

クレジットカードもしくは銀行振込を選択し、支払いをする。

銀行振込を選択した場合

ONLINE
CONF

決済

English 日本語

プラン

非会員

決済方法を選択

決済方法

☐ クレジットカード決済 ☒ 銀行振込

銀行振込決済

振込先口座情報を表示する

Bank Transfer is available for those who live in Japan.

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。必ず過不足なくご入金ください。
過不足がありますと、正しく参加費の支払いがシステム上認識できない可能性があります。
誤った金額でご入金された場合も、返金はいたしかねますのでご了承ください。
銀行振り込みでは、口座に入金が行われシステム上に反映されるまで数営業日かかる場合がございます。
特に、開催中や開催直前の場合、トラブルが想定されますので銀行振り込みでの参加費のお支払いはご遠慮くださいますようお願いいたします。
表示される振込先口座は、各参加登録に紐づく個別のものになりますので、必ず参加登録者の参加費のみをお振込ください。

銀行振込決済

振込先口座情報

振込先銀行名

振込先銀行コード

振込先口座支店名

振込先口座支店コード

口座種別

振込先口座番号

振込先口座名義

「銀行振込で登録する」ボタンをクリックすると口座情報が表示されますので
お振込みをお願いします。
ご入金システム上で確認されたら
メールでお知らせします。

Bank Transfer is available for those who live in Japan.

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。必ず過不足なくご入金ください。
過不足がありますと、正しく参加費の支払いがシステム上認識できない可能性があります。
誤った金額でご入金された場合も、返金はいたしかねますのでご了承ください。
銀行振り込みでは、口座に入金が行われシステム上に反映されるまで数営業日かかる場合がございます。
特に、開催中や開催直前の場合、トラブルが想定されますので銀行振り込みでの参加費のお支払いはご遠慮くださいますようお願いいたします。
表示される振込先口座は、各参加登録に紐づく個別のものになりますので、必ず参加登録者の参加費のみをお振込ください。

振込が反映された後、ログインした状態で再度システムにアクセスすることで参加できます。
※ この画面が表示されている間は、まだ振込が反映されていない状態です。

サインアウト

登録手順 8: 参加登録(決済)

クレジットカードもしくは銀行振込を選択し、支払いをする。



参加登録完了



登録済みプラン

非会員 ¥15,997

[領収書はこちら](#)

[ホームに戻る](#)

領収書はこちらから
ダウンロードいただけます。

入金が確認されると
参加登録完了が表示されます

登録手順9: 各種証明書類の発行

領収書・参加証を発行する。

ONLINE
CONF

Liteデモサイト

ホーム
マニュアル

2人がオンライン | JP/EN

サンプル 花子
非会員

サンプル 花子
A大学
非会員
プロフィールの編集
各種証明証の発行
ログアウト

Liteデモサイト

全体アナウンス

お知らせはありません

ホーム画面の右上をクリックし、
「各種証明書の発行」をクリックします。

発表やプロフィールを登録する

参加登録・支払い

演題の登録・編集

プロフィールの編集

チェックインコード



登録手順9：各種証明書類の発行

領収書・参加証を発行する。

証明書類

参加証

[参加証](#)

証明書の名義

サンプル 花子

保存

領収証

[領収証（非会員 ¥15997）](#)

費目



参加費

2度目の発行時には、領収書に「再発行」と記載されますのでご注意ください。

クレジットカードで決済された方：ご利用明細には、「ONLINE CONF」として記載されます。

領収書の名義

サンプル 花子

保存

証明書の宛先となる名義を入力して
「保存」をクリックしたあとに、
参加証のリンクをクリックすると
PDFで発行します。

※領収書はお支払い後に発行できます。

※参加証の有無、発行の開始時期は、会
によって異なります。